

**Выдержки из Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в
Федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования «Российский государственный геологоразведочный
университет имени Серго Орджоникидзе»,
утвержденного приказом № 01-06-175 от 18.04.22 года
для обучающихся в МГРИ**

1. Положение содержит единые требования по организации пропускного и внутриобъектового режимов (далее – Положение) на объектах ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет) и обязательны для исполнения работниками, обучающимися Университета и посетителями.

2. Пропуск работников, обучающихся и посетителей, в том числе иностранных граждан на объекты Университета осуществляется на основании разовых (временных) и многоразовых пропусков (проксимити-карт).

3. Оформление, учет и выдачу разовых (временных) пропусков (проксимити-карт) для прохода на объекты Университета осуществляется на основании заявки, утвержденной проректором (по направлению деятельности).

4. Разовый пропуск выдается только на одно лицо для разового посещения. Пропуск оформляется при наличии документа, удостоверяющего личность. При выходе из УЛК пропуск (проксимити-карта) опускается в картоприемник.

5. По факту утраты пропуска (проксимити-карты) его владелец обязан незамедлительно обратиться в подразделение, выдавшее пропуск, а также к начальнику отдела КБ. К заявлению о выдаче пропуска должна быть приложена объяснительная об обстоятельствах его утраты. Обучающиеся прикладывают также квитанцию об оплате стоимости нового пропуска.

6. Доступ в здания университета по рабочим дням разрешен:
- с 8.30 до 22.00 – работникам и обучающимся университета.

7. Запрещается нахождение на объектах Университета после установленного времени.

8. В случае проведения культурно-массовых мероприятий, в нерабочие дни пропуск в здание Университета осуществляется при наличии на посту охраны списка участников мероприятия, утвержденного проректором (по направлению деятельности), по предъявлению документа, дающего право доступа, или документа, удостоверяющего личность заявленного участника. Указанный список представляется на пост охраны.

При проведении, в нерабочие дни, дополнительных (вне расписания) занятий с обучающимися, других внеплановых учебных мероприятий, допуск обучающихся осуществляется по заявке деканов, руководителей других подразделений университета, с приложением списка обучающихся или участников мероприятий. В этом случае допуск осуществляется по пропускам (проксимити-картам).

9. Лицам, имеющим право входа в здания университета, разрешается проносить с собой предметы личного обихода (портфели, папки, дипломаты, женские сумки, стандартные пакеты) и мобильные средства связи.

10. В здания университета категорически запрещен проход с:

- крупногабаритными предметами или багажом без наличия соответствующего разрешения;

- холодным и огнестрельным оружием и боеприпасами, газовым оружием (средствами) самообороны и электрошоковыми устройствами, за исключением лиц, указанных в Списке (Приложение №5 к настоящему Положению);

- взрывчатыми, радиоактивными, отравляющими, наркотическими, ядовитыми, легковоспламеняющимися, химическими активными, опасными техническими веществами;

- иными предметами, изъятыми, или частично изъятыми из гражданского оборота.

11. Верхняя одежда при необходимости сдается обучающимися в гардероб в обмен на жетон.

12. В случае утери жетона обучающийся или посетитель обязан немедленно известить работника гардероба и старшего смены охраны. В этом случае одежда может быть выдана только после установления принадлежности одежды обучающемуся.

13. *Категорически запрещен проход, а также нахождение на объектах Университета лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.*